



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



## ISTITUTO COMPRENSIVO MARANO VICENTINO

Piazza Silva, 68 - 36035 Marano Vicentino (VI)

Codice fiscale: 84007270246 C.M. VIIC85400B

Tel. 0445-598870 e-mail: [viic85400b@istruzione.it](mailto:viic85400b@istruzione.it) PEC: [viic85400b@pec.istruzione.it](mailto:viic85400b@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icmaranovic.edu.it](http://www.icmaranovic.edu.it)



Prot. n. (vedere segnatura)  
CUP: B62G20000580007

Marano Vicentino, lì (vedere segnatura)

**Oggetto: AVVISO di selezione del personale AMMINISTRATIVO per la realizzazione del Progetto PON/FESR "SMART CLASS AVVISO 4878/2020 - 10.8.6A-FESR PON-VE-2020-326"**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto Il D.P.R. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss. mm. ii.;
- Visto Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- Visti il C.C.N.L. del Comparto Scuola del 29/11/2007 e il C.C.N.L. del Comparto Istruzione e Ricerca del 19/04/2018;
- Visto l'avviso prot. 0004878 17/04/2020 del MIUR - Dipartimento per la Programmazione - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.
- Visto l'inoltro del Progetto con titolo modulo "CLOUD CLASS", protocollato con n. 6493 del 24/04/2020 dall'ADG;
- Vista la nota prot. 10465 del 05/05/2020 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica;
- Viste le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- Visto Il Programma Annuale per l'E.F. 2020 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 24 del 28/11/2019;
- Visto Il decreto di variazione al Programma Annuale prot. 2726 del 7 maggio 2020, con il quale è stato assunto in bilancio il progetto PON/FESR "SMART CLASS AVVISO 4878/2020 - 10.8.6A-FESR PON-VE-2020-326"
- Tenuto conto della nota AOODPPR n. 279/2020, in cui è prevista la sospensione delle riunioni in presenza degli Organi collegiali per l'emergenza sanitaria in corso, e che pertanto i provvedimenti di loro competenza potranno essere acquisiti anche in una fase successiva;
- Assunto Il CUP del progetto B62G20000580007;
- Rilevata la necessità da individuare n. 1 figura per lo svolgimento dell'attività amministrativa, di

produzione e di gestione documentazione nonché di inserimento dati nella piattaforma GPU nell'ambito del progetto PON /FESR "SMART CLASS AVVISO 4878/2020 – 10.8.6A-FESRPON-VE-2020-326";

### DETERMINA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di **personale amministrativo interno** all'Istituto Comprensivo di Marano Vicentino per il Progetto PON /FESR "SMART CLASS AVVISO 4878/2020 – 10.8.6A-FESRPON-VE-2020-326" da impiegare nella realizzazione della seguente attività:

- Produzione e gestione della documentazione;
- Redazione avvisi, incarichi/contratti;
- Certificazioni di spesa;
- Archiviazione di tutta la documentazione della gestione del Piano secondo le disposizioni dell'Autorità di Gestione (sito web e albo on line);
- Attività di monitoraggio e inserimento nella piattaforma GPU;
- Supporto alle attività del DS e del DSGA.

#### Requisiti di partecipazione

Prerequisito inderogabile sarà il possesso di specifica competenza amministrativa, di conoscenza delle procedure di acquisto ed essere in servizio a tempo indeterminato.

#### Modalità di selezione

Le domande pervenute entro il termine indicato più avanti saranno valutate dal Dirigente Scolastico che redigerà la relativa graduatoria.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai punteggi previsti dalla seguente tabella:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Comprovata conoscenza della piattaforma GPU	Punti 3
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5
Incarichi di collaborazione con il DSGA (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) - Max 60 mesi	Punti 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	Punti 1
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda, purché ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

- Candidato con maggiore anzianità di servizio.

#### Modalità di presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 13.00 del giorno 25/05/2020** specifica istanza indirizzata al Dirigente Scolastico, indicando tutte le informazioni ritenute utili alla valutazione.

L'istanza potrà essere presentata brevi manu oppure tramite raccomandata A/R (non farà fede il timbro postale) in busta chiusa recante la dicitura "SMART CLASS AVVISO 4878/2020 – 10.8.6A-FESRPON-VE-2020-326 candidatura personale amministrativo", oppure tramite posta elettronica al seguente indirizzo: [viic85400b@istruzione.it](mailto:viic85400b@istruzione.it)

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione.

### **Durata dell'incarico e compenso**

La prestazione sarà retribuita per ore intere in riferimento alle tariffe previste dal vigente CCNL Comparto Scuola (**€19,24 lordo Stato**).

Sono previste **n. 20 ore di attività complessiva**, da svolgere al di fuori dell'orario di lavoro nel periodo di realizzazione del progetto e relativamente alla fase conclusiva amministrativo contabile, entro il 30/11/2020. La liquidazione del compenso dovuto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base alle competenze e alle esperienze maturate. L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale, nella sezione dedicata ai progetti europei PON.

### **Informativa (art. 13 regolamento UE 679/2016)**

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

#### **a) Identità e dati di contatto**

Si informa che il "Titolare del trattamento è: L'ISTITUTO COMPRENSIVO MARANO VICENTINO (VI) Legale rappresentante: DIRIGENTE SCOLASTICO sede in Piazza Silva 68, cap: 36035; città: MARANO VICENTINO (VI). Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 0445-598870; indirizzo mail:

[viic85400b@istruzione.it](mailto:viic85400b@istruzione.it); casella di posta elettronica certificata (Pec): [viic85400b@pec.istruzione.it](mailto:viic85400b@pec.istruzione.it)

#### **b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)**

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer) che è contattabile attraverso i seguenti canali: mail:

[dpoicmaranovic@skytekne.it](mailto:dpoicmaranovic@skytekne.it)

#### **c) Finalità del trattamento e base giuridica**

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di selezione cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

#### **d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali**

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura di selezione ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

#### **e) Trasferimento dati a paese terzo**

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

#### **f) Periodo di conservazione dei dati**

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura di selezione e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

#### **g) Diritti sui dati**

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti: - diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto

di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare; - diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR. In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere al Dirigente Scolastico all'indirizzo: [viic85400b@pec.istruzione.it](mailto:viic85400b@pec.istruzione.it)

**h) Reclamo**

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY. Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

**i) Comunicazioni di dati**

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un incarico.

**j) Profilazione**

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Giorgio Rossi

VIIC85400B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002808 - 11/05/2020 - B10F - I